



Schutz- und Hygienekonzept für die Kantatengottesdienste des Bach-Chores an der Kaiser-Wilhelm-Gedächtnis-Kirche

I. Allgemeine Hygienevorschriften für Gottesdienste:

1. Allgemeine Hygiene

1.1. Vor jedem Kantatengottesdienst wird der Kirchenraum gründlich gelüftet und in erforderlichem Umfang werden alle Handkontaktflächen desinfiziert. Die maschinelle Lüftungsanlage startet 45 Minuten vor Beginn des Kantatengottesdienstes auf Stufe 2 und Außenluftklappe 100 % und bleibt bis 30 Minuten nach dessen Ende mit diesen Einstellungen in Betrieb.

1.2. Die Kantatengottesdienste sind zeitlich begrenzt und dauern nicht länger als 60 Minuten. Die Gesamtdauer des gemeinsamen Chorgesangs darf, der Gesangsanteil insgesamt (einschließlich Sologesang) soll 30 Minuten nicht überschreiten. Gemeindegesang findet nicht statt.

1.3. Während des Kantatengottesdienstes wird der Luftaustausch durch In-Betrieb-Haltung der maschinellen Lüftungsanlage mit den Betriebseinstellungen gemäß 1.1. gewährleistet. Im Übrigen findet das „Lüftungskonzept für Kirchenraum und Kapelle für die Dauer der Covid-19-Pandemie“ der Kaiser-Wilhelm-Gedächtnis-Kirche (Anlage 1) in der jeweils geltenden Fassung Anwendung.

1.4. Personen, die in den letzten 14 Tagen Kontakt zu einem an COVID-19 Erkrankten hatten oder aus Risikogebieten zurückgekehrt sind oder selbst an einem Infekt der oberen Atemwege leiden oder Fieber haben, haben keinen Zutritt. Plakate (z.B. am Kirchengebäude) weisen auf die Hygieneregeln und die Zutrittsregelung hin.

2. Abstand der Besucherinnen und Besucher

2.1. Bei jedem Kantatengottesdienst ist ein Kirchdienst oder eine verantwortliche Person anwesend. Diese Verantwortlichen achten auf die Einhaltung der höchstzulässigen Personenanzahl gemäß 2.4., die Registrierung der Angaben gemäß 5., des Mindestabstands zwischen den Besucherinnen und Besuchern bei Zutritt (auch vor der Kirche), während des Gottesdienstes und beim Verlassen des Kirchengebäudes und sind ggf. für die Ansprache der Besucherinnen und Besucher mit Hinweisen zuständig.

2.2. Der Sitz- bzw. Stehabstand zwischen den Teilnehmenden beträgt 1,5 Meter in jede Richtung. Markierungen sind vorab angebracht, um den Besucherinnen und Besuchern zu zeigen, wo sie stehen oder sitzen können. Hausstandsgemeinschaften müssen nicht getrennt platziert werden.

2.3. Jeglicher Körperkontakt zwischen den Besucherinnen und Besuchern (Handschlag, Friedensgruß u. a.) ist zu vermeiden.

2.4. Im Kirchenraum dürfen sich unter Einschluss aller Mitwirkenden zeitgleich höchstens 130 Personen aufhalten. Der Chorleiter teilt der Kirchengemeinde spätestens am Montag vor der Aufführung die Anzahl der Mitwirkenden sowie deren gemäß 5. erforderlichen Angaben mit. Die sich daraus ergebenden Plätze für Besucherinnen und Besucher werden unter Zurückstellung eines Kontingents von 10 Plätzen für Spontanbesucherinnen und –besucher durch

Voranmeldung unter Mitteilung der gemäß 5 erforderlichen Angaben über das Programm „churchdesk“ durch das Gemeindebüro vergeben.

2.5. Zutritt zum Kantatengottesdienst haben ab 30 Minuten vor dessen Beginn nur die gemäß 2.4. registrierten Mitwirkenden und Besucherinnen und Besucher.

3. Kontakthygiene und Desinfektion

3.1. Die Berührung von Türen soll vermieden werden (Türen stehen offen). Die Möglichkeit zur Handdesinfektion am Eingang wird gewährleistet. Das Kirchengebäude und die Nebenräume (sanitäre Anlagen) werden im erforderlichen Umfang gereinigt oder desinfiziert. In den Toiletten stehen Flüssigseife, Einmalhandtücher und Desinfektionsmittel bereit, Aushänge informieren über das richtige Händewaschen.

3.2. Begrüßung und Verabschiedung erfolgen ohne Körperkontakt.

3.3. Die Kollekte wird nach dem Gottesdienst in auf Tischen am Ausgang stehenden Körben gesammelt. Die Kollektenkörbe sind so gestaltet, dass Berührungen vermieden werden.

3.4. Die Programmhefte liegen auf den freigegebenen Sitzplätzen aus.

4. Mund-Nase-Bedeckung

Alle Besucherinnen und Besucher tragen beim Betreten und Verlassen der Kirche, bei jeder Bewegung in der Kirche einschließlich ihren Nebenräumen und Toiletten sowie während des Kantatengottesdienstes eine Mund-Nase-Bedeckung. Der Kirchdienst weist ggf. darauf hin.

5. Anwesenheitsregistrierung

Die Anwesenheit der gemäß 2.4. registrierten Mitwirkenden sowie Besucherinnen und Besucher wird auf den Ausdrucken der Registrierung vermerkt, die mindestens die folgenden Angaben enthalten: Vor- und Familienname, Telefonnummer, vollständige Anschrift oder E-Mail-Adresse und Anwesenheitszeit. Nicht registrierte Besucherinnen und Besucher (Spontanplatzkontingent und nicht in Anspruch genommene Registrierungen) haben diese Angaben auf vorgehaltenen Anwesenheitsblättern einzutragen. Die Registrierungsausdrucke und Anwesenheitsblätter werden für die Dauer von vier Wochen nach Ende der Veranstaltung von den Kirchwarten der Kirchengemeinde aufbewahrt und der zuständigen Behörde auf Verlangen ausgehändigt. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist werden die Dokumente gelöscht oder vernichtet.

II. Besondere Vorschriften für die Kantatenaufführungen:

1. Aufstellung von Chor und Orchester

1.1. Die Aufführungen finden vom Altarraum aus statt.

1.2. Die Besetzung des Chores ist auf max. 16 Personen begrenzt. Die Sängerinnen und Sänger stehen in drei Reihen (eine Reihe hinter dem Altar, zwei Reihen vor dem Altar) und so versetzt, dass zwischen den Sängerinnen und Sängern ein Abstand von 2 Metern in jeder Richtung besteht. Die Stehplätze sind durch Markierungen auf dem Fußboden gekennzeichnet und durch die Sängerinnen und Sänger einzuhalten.

1.3. Die Anzahl der Solisten beträgt max. 4. Sofern sie in der ersten Chorreihe platziert werden, gilt 1.2. entsprechend. Sofern sie außerhalb des Chores platziert werden, muss der Mindestabstand zu den Sängerinnen und Sängern des Chores 2 Meter in jeder Richtung, bei Aufstellung hinter dem Orchester 3 Meter zu den Musikerinnen und Musikern und 2 Meter zum Dirigenten betragen. Der Mindestabstand zum Publikum gemäß 1.6. ist in jedem Falle einzuhalten.

1.4. Die Musikerinnen und Musiker des Orchesters sitzen in einem Abstand von 3 Metern zur ersten Chorreihe bzw. zu den Solistinnen und Solisten. Zwischen den Stühlen der Musikerinnen und Musiker ist ein Abstand von 1,5 Metern in jeder Richtung einzuhalten. Bei Blasinstrumenten beträgt der Abstand 2 Meter in jede Richtung. Die festgelegten Sitzplätze dürfen nicht verändert werden.

1.5. Zwischen dem Dirigenten und den Musikerinnen und Musikern sowie zwischen Dirigent und Publikum ist ein Mindestabstand von 1,5 Metern einzuhalten.

1.6. Der Mindestabstand zwischen Sängerinnen und Sängern (Chor und Solisten) und Publikum beträgt 4 Meter.

2. Besondere Hygienemaßnahmen

2.1. Bei Blasinstrumenten ist das Ausleeren von Flüssigkeiten auf den Boden zu unterlassen. Flüssigkeiten sind in Einwegtüchern aufzufangen, die anschließend zu entsorgen sind. Der Boden sowie Notenständer im Bereich von Blasinstrumenten sind nach der Aufführung gesondert zu desinfizieren.

2.2. Bei gestellten Instrumenten (z. B. Orgelpositiv, Cembalo, Pauken) sind vor deren Nutzung und nach jeder Berührung des Gesichts die Hände zu waschen und anschließend zu desinfizieren. Nach dem Gebrauch der Instrumente sollen alle berührbaren Teile (z. B. Tasten, Register, Schaltknöpfe, Notenpult u. ä.) von dem/der Nutzenden in schonender Weise gereinigt werden. Eine Nutzung eines Instrumentes durch mehrere Personen ohne vorherige Handdesinfektion oder zwischenzeitliche Reinigung findet nicht statt.

2.3. Das Orchester nimmt seine Plätze vor Beginn des Kantatengottesdienstes ein. Beim Auf- und Abgang ist ein Mindestabstand von 1,5 Metern zu anderen Personen einzuhalten und eine Mund-Nase-Bedeckung zu tragen.

2.4. Die Sängerinnen und Sänger (Solisten und Chormitglieder) nehmen die für sie in der ersten Publikumsreihe bzw. neben und hinter der Kanzel reservierten Sitzplätze vor Beginn des Kantatengottesdienstes ein. Hierbei und während des Sitzens ist eine Mund-Nase-Bedeckung zu tragen. Der Aufgang der Sängerinnen und Sänger auf die ihnen zugewiesenen Stehplätze erfolgt unmittelbar vor ihrem Einsatz. Ein Abstand von 1,5 Metern ist dabei einzuhalten. Die Mund-Nase-Bedeckung darf erst bei Erreichen des zugewiesenen Stehplatzes abgenommen werden. Sie muss erst beim Verlassen des zugewiesenen Platzes wieder aufgesetzt werden.

2.5. Nach Ende des Kantatengottesdienstes ist darauf zu achten, dass zunächst das Publikum die Kirche verlassen kann. Bei jeder Bewegung in der Kirche ist auf die Einhaltung des Mindestabstandes von 1,5 Metern und das Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung zu achten.

2.6. Alle Solisten und Mitglieder von Chor- und Orchester sind verpflichtet, an der Registrierung gemäß 1.5. mitzuwirken.

3. Anspiel- und Orchesterproben

3.1. Die Vorgaben unter 1. und 2. gelten auch für die Anspiel- und Orchesterproben.

3.2. Ein Einspielen oder Einsingen im Untergeschoss der Kirche ist nicht zulässig. Sofern hierfür ein Bedürfnis besteht, steht die Kapelle zur Verfügung. In diesem Fall ist die Kapelle 30 Minuten vor Beginn der Nutzung durch Öffnung der Seiten- und Haupteingangstüren für die Dauer von 30 Minuten quer zu lüften. Nach einer Nutzungsdauer von 30 Minuten muss eine Querlüftung wie zu Beginn der Nutzung erfolgen. Während der Nutzung sind die Seitentüren nach Möglichkeit dauernd geöffnet zu halten. Nach einer weiteren Nutzungszeit von 30 Minuten ist die Nutzung zu beenden, der Raum erneut für 30 Minuten wie vor Beginn der Nutzung quer zu lüften und muss anschließend für mindestens 2 Stunden leer stehen.

3.3. Die Vorgaben gemäß 3.2. gelten auch für den Fall des Einsingens der Chormitglieder in der Kapelle. Eine Nutzung gemäß 3.2. ist dann wegen der nicht einzuhaltenden Leerstandsfristen nicht mehr möglich.

3.4. Unabhängig von der Dauer der Anspiel- und Orchesterproben vor der Aufführung, darf der Gesangsanteil in diesen Proben insgesamt 60 Minuten nicht überschreiten. Dies wird durch die Gestaltung des Probenablaufs gewährleistet. Die maschinelle Lüftungsanlage startet 45 Minuten vor Beginn der Probe mit den Betriebseinstellungen gemäß 1.1. und bleibt bis mindestens 30 Minuten nach deren Ende in Betrieb. Besucherinnen und Besucher dürfen erst nach Ablauf dieser Frist in die Kirche gelassen werden. Erfolgt die Aufführung im Anschluss an die Probe müssen zwischen Probe und Aufführung mindestens 60 Minuten bei Betrieb der maschinellen Lüftungsanlage mit den Betriebseinstellungen gem. 1.1. liegen. Der Kirchenraum bleibt für die ersten 30 Minuten für Besucherinnen und Besucher geschlossen, Mitwirkende haben den Kirchenraum für diesen Zeitraum zu verlassen.

III. Rechtsgrundlagen:

§ 5 Abs. 1 i. V. m. § 2 Abs. 3 SARS-CoV-2-Infektionsschutzverordnung i.d.F.v. 29.10.2020; Hygienerahmenkonzept für Kultureinrichtungen im Land Berlin der Senatsverwaltung für Kultur und Europa i.d.F.v. 11.09.2020, S. 6 ff; Rahmenhygienekonzept Gottesdienst der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz, Stand 20.10.2020.

IV. Verantwortliche:

Verantwortlich i. S. d. § 2 Abs. 1 SARS-COV-2-Infektionsschutzverordnung ist für I. der Gemeindegemeinderat der Kaiser-Wilhelm-Gedächtnis-Kirche, vertreten durch den Vorsitzenden Lutz-Helmut Schön, für II. der Vorstand des Bach-Chores an der Kaiser-Wilhelm-Gedächtnis-Kirche e.V., vertreten durch Dr. Arne Ziekow, Dr. Christiane Schonert, Dr. Simon Gerber, Lars Brooksiek und Dorothea Wagner. Beauftragter des Vorstandes für Hygieneschutzmaßnahmen ist Dr. Simon Gerber (gerber@bbaw.de).

Kaiser-Wilhelm-Gedächtnis-Kirche

Lüftungskonzept für Kirchenraum und Kapelle für die Dauer der Covid-19-Pandemie

ergänzend zum Rahmenkonzept Gottesdienst der EKBO in der jeweils aktuellen Fassung, hier Stand 20.10.2020

Stand: 29.10.2020; vorerst nur Kirche. (Für Kapelle noch Klärungen erforderlich.) Änderungen aufgrund neuer Erkenntnisse oder Entwicklungen vorbehalten.

Kirchenraum

1. **Die Höchstzahl der im Raum Anwesenden** – incl. aller Mitwirkenden, ggfs. auch von Aufnahmetechnik – **darf 130 nicht übersteigen**, um die Vorgabe einer Frischluftzufuhr von 50 m³ pro Person und Stunde einzuhalten. Dies ist bei Gottesdiensten, Andachten, Konzerten und sonstigen Veranstaltungen (im weiteren: Veranstaltungen) durch die - ggfs. an die Anzahl der Mitwirkenden anzupassende - Zahl von Stühlen im Raum zu gewährleisten und bei der Vergabe von Anmeldebestätigungen sowie beim Einlass von Personen zu beachten.
2. Die Lüftungsanlage läuft im normalen Tages- und Nachtbetrieb und während normaler Andachten auf **Stufe 1 und Außenluftklappe 100%**.
3. Spätestens 45 Minuten vor jedem Gottesdienst sowie jeder anderen Veranstaltung, bei der mindestens 50 Personen zu erwarten sind, und vor jeder Chorprobe wird die Lüftungsanlage auf **Stufe 2 und Außenluftklappe 100%** geschaltet. Frühestens 30 Minuten nach dem Ende der Veranstaltung wird wieder auf Stufe 1 geschaltet.
4. Wenn abends nach einer Probe oder Veranstaltung die Kirche geschlossen wird, kann schon eher auf Stufe 1 zurückgeschaltet werden.
5. Wenn vor dem Gottesdienst oder der musikalischen Veranstaltung eine Probe stattfindet, die über den Umfang einer Anspielprobe hinausgeht, muss dazwischen eine Stunde Pause sein, in der die Lüftung auf Stufe 2 weiterläuft. Dabei bleibt der Kirchenraum während der ersten 30 Minuten für Besucher*innen geschlossen und soll auch von Mitwirkenden möglichst verlassen werden.
6. Bei Veranstaltungen, die deutlich länger als 60 Minuten dauern, sind jeweils nach einer Stunde **15-minütige Pausen** einzuhalten, in denen die Anwesenden nach Möglichkeit den Kirchenraum verlassen.
7. Die **Vorhänge an beiden Seitenwänden** der Kirche und an den Zugängen zu den Seitentüren müssen dauerhaft vollständig beiseite gezogen sein, um die ungehinderte Luftzufuhr zu ermöglichen.
8. Während aller Veranstaltungen ab 50 Teilnehmenden müssen beide Flügel der **Glastüren am Haupteingang** voll geöffnet sein, um auch von dort aus ungehinderte Luftzufuhr zu ermöglichen.
9. Während der täglichen Öffnungszeiten sind die Besuchszahlen zu beobachten. Sollte festgestellt werden, dass sich für längere Zeit 50 oder mehr Personen gleichzeitig im Raum aufhalten bzw. aufgehalten haben, ist die Lüftungsanlage für 30 Minuten auf Stufe 2 zu schalten.
10. Der diensthabende **Kirchwart** oder ggfs. die ehrenamtlich mit der Betreuung von Veranstaltungen beauftragte Person ist **für die Einhaltung dieser Regeln verantwortlich** und hat seine/ihre Arbeit so einzurichten, dass das pünktliche Bedienen der Lüftungsanlage Vorrang vor anderen Tätigkeiten haben kann.

11. Ehrenamtliche und Verantwortliche für Chorproben sind entsprechend einzuweisen und auf die Einhaltung der Regeln zu verpflichten. Ihnen ist dazu das Lüftungskonzept auszuhändigen.

12. Unabhängig von den Regeln für das Lüften gelten die jeweiligen Abstandsregeln und die Verpflichtung zum Tragen von Mund-Nase-Bedeckungen ab Betreten des Kirchenraums in jedem Falle, sowohl für Besucherinnen und Besucher als auch für in der Kirche Tätige – mit Ausnahme der bei Veranstaltungen aktiv Handelnden.

13. Die Kirchwarte sind für die **regelmäßige Kontrolle und Reinigung der Zuluft- und Fortluftschächte** im Außenbereich der Kirche verantwortlich.

14. Sollte es an der Lüftungsanlage zu **Störungen oder Betriebsunterbrechungen** kommen, können Veranstaltungen entweder gar nicht oder nur mit entsprechend reduzierter Teilnehmerzahl stattfinden. Die Kirche ist ggfs. zu schließen.

15. **Ansprechpersonen für offene Fragen und in Ausnahmesituationen entscheidungsbefugt** sind Kirchenmusikdirektor Helmut Hoeft und Pfarrer Martin Germer.

16. Die jeweils aktuelle Fassung des Lüftungskonzepts ist laminiert im Kirchwartebüro und im Schaltkasten neben dem Kircheneingang sichtbar auszuhängen

Information zu den technischen Gegebenheiten:

Die Lüftungsanlage besteht aus zwei voneinander unabhängigen Systemen für beide Seiten der Kirche. Sie wurde und wird regelmäßig gewartet. Die Wirksamkeit wurde fachlich ge-prüft. Die Messungen der Frischluftzufuhr sind 2015 nach Umbau der Anlage durchgeführt werden. Eine Kontrollmessung soll so bald wie möglich erfolgen. Außerdem werden dann bauliche Vorkehrungen getroffen, um das jetzt durch entsprechende Schaltvorgabe (Nr. 2 und 3) ausgeschlossene Umschalten auf Umluftbetrieb auch technisch zu verhindern.